

MANUAL DE ACESSO AO PORTAL DE LICENCIAMENTO  
FICHA TÉCNICA – 16.642/2017

## COMO SOLICITAR A FICHA TÉCNICA AUTOMÁTICA

Conforme disposto na Lei nº 16.642, de 9 de maio de 2017 – Código de Obras e Edificações – a **Ficha Técnica** contém as informações relativas ao uso e ocupação do solo, à incidência de melhoramentos urbanísticos e aos demais dados cadastrais disponíveis e pode ser solicitada por meio de requerimento eletrônico.

O Portal de Licenciamento permite, para algumas localidades, emissão imediata do documento após compensação do pagamento no sistema. Para solicitar, acesse <https://portaldelicenciamento.prefeitura.sp.gov.br/prodam/>, clique em **ENTRAR** e utilize **Senha Web** para login. Caso ainda não possua o cadastro Senha Web, clique no ícone **CADASTRAR-SE** e siga as instruções. Caso tenha e queira atualizar seus dados, utilize o mesmo caminho. Há também a possibilidade de acesso ao sistema por meio de **Certificado Digital**.

**IMPORTANTE:** Recomendamos a utilização da versão mais atualizada do navegador **Google Chrome** e a limpeza frequente nos dados de navegação para uma melhor experiência.

Portal  
LICENCIAMENTO



CIDADE DE  
**SÃO PAULO**

Entre no sistema e acompanhe seus protocolos abertos *Requer cadastro no sistema SenhaWeb*

Entrar

Cadastrar-se



Solicite seu Licenciamento Eletrônico, escolhendo uma das vias abaixo:



**Qual a licença adequada para o meu caso?**

Aqui te ajudamos passo-a-passo



**Já sei o assunto**

Preencher requerimento




## Senhaweb

### Usuário e Senha

CPF/CNPJ

Senha

Código de imagem

[Esqueci a senha](#)   [Não sou cadastrado](#)

### Certificado Digital

Se você possui **Certificado Digital (ICP-Brasil)** acesse aqui.

Certificado Digital

Após login no sistema, selecione o assunto **FICHA TÉCNICA** conforme indicado abaixo:

# Requerimento

Selecione diretamente na lista abaixo:

CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - Lei 17.202/2019

FICHA TÉCNICA

Informe se o objeto do pedido possui SQL. Em caso afirmativo, clique em **SIM** e o ícone para acessar do **FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO** será disponibilizado. Em caso negativo, não será possível prosseguir pois a Ficha Técnica só está disponível para contribuintes fiscais

# Passo-a-passo

ASSUNTO PRÉ-SELECIONADO: FICHA TÉCNICA

▶ Edificação

FICHA TÉCNICA

▶ Imóvel possui SQL?

SIM

NÃO

▶ Importante!

Se houver mais de um, os SQLs devem ser contíguos (adjacentes) e pertencer à mesma quadra.

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO

No primeiro acesso será apresentada a tela **MEU CADASTRO** para preenchimento do campo **E-MAIL** e, opcionalmente, do **TELEFONE**. Esta tela poderá ser acessada a qualquer momento clicando na barra fixa localizada no canto esquerdo superior da tela conforme imagem a seguir:

Ainda no primeiro acesso, após a confirmação dos dados da tela **MEU CADASTRO**, será apresentada a tela **Termo de Aceite de Uso do Sistema de Licenciamento Eletrônico**. Após leitura e concordância, marque a opção **LI E CONCORDO** e clique no botão **CONFIRMAR** para prosseguir.

## A. ABA REQUERENTE

Após etapa inicial de acesso, será exibido o formulário associado a um número de **PROTOCOLO**. Através deste número é possível localizar os requerimentos em andamento no botão **MEUS REQUERIMENTOS**. Navegue entre as abas e siga os passos a seguir para concluir o preenchimento.

INÍCIO MEU CADASTRO **MEUS REQUERIMENTOS**

### Formulário de Requerimento

Preencher os dados solicitados em cada aba, atentando para a veracidade das informações.

FICHA TÉCNICA · **PROTOCOLO: 679/2021** · SITUAÇÃO: EM RASCUNHO

REQUERENTE LOCALIZAÇÃO VALIDAÇÕES PAGAMENTOS

REQUERENTE

Quadro de Requerente do imóvel

CPF/CNPJ	Nome	Vínculo	Representante	Financ.	Edição	Ação
A consulta não retornou registros.						

ADICIONAR

Na aba **REQUERENTE**, clique em **ADICIONAR** para preencher os campos necessários. Após preenchimento, será exibida a lista com os requerentes adicionados e acompanhados dos ícones **ALTERAR** e **EXCLUIR** que permitem alterações. Os municípios adicionados nessa seção terão acesso ao processo e à Ficha Técnica emitida.

Requerente - Adicionar

Vínculo Seleccione Pesquisar CPF/CNPJ

Nome CPF/CNPJ

Representante Legal Seleccione Pesquisar CPF

Nome CPF

CANCELAR CONFIRMAR

## B. ABA LOCALIZAÇÃO

Prossiga para a aba seguinte, clique em **ADICIONAR LOTE** para escolher o tipo **SQL** e preencha o **IDENTIFICADOR** para que os demais dados sejam retornados. Complete os dados faltantes e confirme o cadastro.

### # Adicionar Lote



Tipo			
-- seleccione --			
CODLQG		Nome do logradouro	
código do logradouro		<input type="text"/>	
Número	CEP	Subprefeitura	
número	cep	-- seleccione --	
Complemento	Referência	Bairro	
complemento	referência	bairro	

CANCELAR

CONFIRMAR

Se necessário, clique em **ADICIONAR FAIXA DE LOTES** para inserir uma sequência.

### # Adicionar Faixa de Lotes



Setor - Quadra		Faixa de lotes	
Setor	Quadra	Lotes de	até

CANCELAR

CONFIRMAR

## C. ABA VALIDAÇÕES

### C1. SEÇÃO VALIDAÇÕES

Apresenta o resultado das verificações sobre o SQL informado. A integração com as bases pode levar alguns minutos, enquanto elas não forem finalizadas, será exibida a mensagem de verificação não executada:

Verificação de rampa de heliponto não executada.

ERRO

Verificação de auxílio à navegação não executada.

ERRO

Verificação de rota de aviões e helicópteros não executada.

ERRO

#### ! CONCLUSÃO

Processando os dados; favor aguardar até que sejam concluídos. Pressione F5 para atualizar a página.

ERRO

Aguarde um momento e atualize a página até que as integrações sejam finalizadas ou saia e entre novamente no protocolo para que as integrações sejam processadas. Caso algum dado necessite análise técnica para consolidação da informação – ou seja, a ficha não puder ser emitida automaticamente – a mensagem será exibida conforme abaixo e o item **CONCLUSÃO** notificará que a Ficha Técnica deve ser solicitada em outro canal – **copie e cole o link em seu navegador** para ser direcionado ao novo local:

# LOCALIZAÇÃO	
Verificação de arruamento aprovado exige análise.	ERRO
Verificação de arruamento regularizado exige análise.	ERRO
Verificação de desmembramento exige análise.	ERRO
Verificação de diretriz exige análise.	ERRO
Verificação de conjunto exige análise.	ERRO

! CONCLUSÃO	
Considerando as análises dos dados informados, seu requerimento não preenche os requisitos necessários para emissão de Ficha Técnica automática. Favor solicitar sua ficha técnica no link <a href="https://www3.prefeitura.sp.gov.br/spmf_slc/MenuInformacao.aspx?Funcao=2">https://www3.prefeitura.sp.gov.br/spmf_slc/MenuInformacao.aspx?Funcao=2</a>	ERRO

Caso todas as informações estejam disponíveis para emissão automática, os campos estarão coloridos em verde:

# LOCALIZAÇÃO	
Seção validada com sucesso.	OK

! COMUNICADO	
Seção validada com sucesso.	OK

! ENVOLVIDOS	
Seção validada com sucesso.	OK

! CONCLUSÃO	
Seu requerimento se enquadra nos requisitos para emissão de Ficha Técnica automática.	OK

## C2. SEÇÃO TAXAS

É apresentada a prévia da cobrança referente ao serviço solicitado.

[REQUERENTE](#)
[LOCALIZAÇÃO](#)
[VALIDAÇÕES](#)
[PAGAMENTOS](#)

[VALIDAÇÕES](#)
[TAXAS](#)
[CONCLUSÃO](#)

### TAXAS À PAGAR

ATENÇÃO: Valores calculados com base na tabela de preços atual, sujeitos a reajustes anuais até a geração da guia.

Item	Valor (R\$)
Ficha Técnica	

Valor Total (R\$)

### C3. SEÇÃO CONCLUSÃO

Finalizado o preenchimento das informações e a seção **VALIDAÇÕES** indicando a possibilidade de emissão automática, clique em **CONCLUIR RASCUNHO** para prosseguir para a etapa de emissão e pagamento da guia.

[REQUERENTE](#)
[LOCALIZAÇÃO](#)
[VALIDAÇÕES](#)
[PAGAMENTOS](#)

[VALIDAÇÕES](#)
[TAXAS](#)
[CONCLUSÃO](#)

### CONCLUSÃO

Ao concluir o formulário de requerimento serão geradas as guias de pagamento. O protocolo do processo administrativo ocorrerá apenas depois da compensação das guias.

Eventuais avisos do sistema serão encaminhados ao(s) e-mail(s) cadastrado(s) do(s) envolvido(s) e podem ser atualizados a qualquer momento no menu "Meu Cadastro".


**CONCLUIR RASCUNHO**

## D. ABA PAGAMENTOS

### F2. SEÇÃO PAGAMENTOS

Após concluir o rascunho, o status será automaticamente atualizado para **AGUARDANDO PAGAMENTO**. Prossiga para a aba **PAGAMENTOS** e clique no botão sinalizado abaixo para exibir informações sobre valores e prazo para pagamento e, em seguida, em **EMITIR GUIA**. A quitação bancária ocorre em até **5 dias úteis após pagamento**, a depender da instituição financeira.

**IMPORTANTE:** Caso a guia não seja quitada antes do prazo de vencimento, não será possível emitir uma nova dentro do mesmo protocolo. Será necessário criar um novo requerimento.

GUIAS DE PAGAMENTO					
Guia	Instância	Data Emissão	Data Validade	Situação	Ações
Inicial	Inicial	24/09/2021 14:37:09	27/09/2021	PENDENTE	

Assim que a identificação do pagamento ocorrer no sistema, na página **MEUS REQUERIMENTOS** o protocolo será exibido com o número de processo e situação **EMITIDA** – clique no botão indicado abaixo para detalhes:

656/2021
1010.2021/0004928-8
Inicial
FICHA TÉCNICA
15/09/2021
Emitida
\SEL\CASE\DDU


Serão exibidas as opções 1. **DETALHES** - ver requerimento, 2. **DOWNLOAD DO CERTIFICADO** - baixar Ficha Técnica Automática, 3. **BAIXAR DECISÃO** - baixar despacho – conforme indicado abaixo:

### ☰ Detalhes do processo

1010.2021/0004928-8		FICHA TÉCNICA				
Protocolo	Instância	Data de Abertura	Situação	Unidade	Ações	
656/2021	Inicial	15/09/2021 14:59:24	Emitida	\SEL\CASE\DDU		
					1	2
						3

Para comprovar a veracidade do documento emitido acesse o link do QR Code contido na própria licença ou clique em <https://portaldelicenciamento.prefeitura.sp.gov.br/prodam/ConsultaLicenca> para preencher manualmente os dados do número da licença e código de autenticidade.